

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 39 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 24 жовтня 2024 року № 3924-39/VIII  
\_\_\_\_\_ Іван КАМІНСЬКИЙ



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 00090**  
**адміністративної послуги**

**Державна реєстрація змін до відомостей про  
відокремлений підрозділ юридичної особи (крім  
громадського формування та релігійної  
організації)**

**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Дніпровського району**  
**Дніпропетровської області**

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | <b>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги</b>   | Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:<br><b>52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, селище Слобожанське, вулиця Будівельників, 18</b><br><br>Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:<br><b>52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, селище Слобожанське, вулиця Будівельників, 18</b>   |
| 2. | <b>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</b>                                | Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області<br><b>понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00</b><br><b>вівторок з 8.00 до 20.00</b><br><b>п'ятниця з 8.00 до 16.00</b><br><b>субота, неділя - вихідні</b><br><br>Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:<br><b>понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.00</b><br><b>п'ятниця з 8.00 до 15.45</b><br><b>обідня перерва з 12.00 до 12.45</b><br><b>субота, неділя - вихідні</b> |
| 3. | <b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги</b> | Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:<br>тел. <b>(056) 784-48-81</b><br><b>e-mail: <a href="mailto:cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua">cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></b>   |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | Відділ державної реєстрації Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:<br>тел. (056) 784-48-83<br>e-mail: vdr@slobozhanska-gromada.gov.ua  |
| 4. | <b>Підстава для одержання адміністративної послуги</b>                       | Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник). Документи подаються особисто та у паперовій формі.   |
| 5. | <b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b> | <p>Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;</p> <p>структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства;</p> <p>витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи – нерезидента в країні її місцезнаходження, – у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа – нерезидент;</p> <p>нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, – для фізичної особи – нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, – для фізичної особи – резидента;</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність. Дійсність довіреності, нотаріально посвідченої відповідно до законодавства України, перевіряється за допомогою Єдиного реєстру довіреностей.</p> <p>Заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> |
| 6. | <b>Способи отримання результату</b>  | <p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>З Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>  |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 7.  | <b>Платність/безоплатність адміністративної послуги</b>   | Безоплатно.   |
| 8.  | <b>Строк надання адміністративної послуги</b>   | <p>Протягом 24 годин, після надходження документів, крім вихідних та святкових днів, за відсутності підстав відмови у державній реєстрації.</p> <p><u>Підстави для відмови у державній реєстрації:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документи подано особою, яка не має на це повноважень;</li> <li>- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</li> <li>- документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</li> <li>- подання документів або відомостей, передбачених Законом, не в повному обсязі;</li> <li>- документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</li> <li>- невідповідність найменування вимогам закону;</li> <li>- невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</li> <li>- невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</li> </ul> |
| 9.  | <b>Результат надання адміністративної послуги</b>   | <p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.</p> <p>Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці.</p> <p>Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.</p>  |
| 10. | <b>Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b> | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».   |
| 11. | <b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>  | Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної  |

|     |                           |   |
|-----|---------------------------|---|
|     |                           | <p>реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи».</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи».</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки».</p> |
| 12. | <b>Порядок оскарження</b> | <p>Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації прав встановлено ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»</p>  |